



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

ที่

วันที่

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๑๘ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗,๑๘๑,๒๕๐.๙๐ บาท โดยแยกประเภทงบประมาณได้ดังนี้

๑. งบลงทุน จำนวน ๒๕ โครงการ งบประมาณ ๔,๒๗๔,๘๐๐.- บาท

๒. งบดำเนินงาน จำนวน ๑๙๓ โครงการ งบประมาณ ๒,๙๐๖,๔๕๐.๙๐ บาท

ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วยสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๗,๑๘๑,๒๕๐.๙๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงิน ๗,๐๔๒,๖๑๐.๙๐ บาท ประหยัดงบประมาณในภาพรวมได้ทั้งสิ้น ๑๓๘,๖๔๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๓ ของงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแยกประเภทงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

๑.๑ งบลงทุน จำนวน ๒๕ โครงการ งบประมาณ ๔,๒๗๔,๘๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ในวงเงิน ๔,๑๓๖,๑๖๐ บาท ประหยัดงบประมาณได้ เป็นเงิน ๑๓๘,๖๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๔ แต่ทั้งนี้ มีจำนวน ๑๓ โครงการ คือรายการครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไต่กิก วงเงิน ๓,๒๔๒,๑๖๐ บาท แต่มีผู้อุทธรณ์ผลประกาศผู้ชนะ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

๑.๒ งบดำเนินงาน จำนวน ๑๙๓ โครงการ งบประมาณ ๒,๙๐๖,๔๕๐.๙๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๒,๙๐๖,๔๕๐.๙๐ บาท

๒. มีโครงการที่ต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อ ๔ (๒) จำนวน ๒๔ โครงการ ซึ่งการจัดซื้อเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๑ โครงการ ยกเว้น ๑๓ โครงการ รายการครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ตามเหตุผลข้างต้น

รายละเอียดตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อกฎหมาย

ข้อเสนอ/เพื่อพิจารณา

- เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป
- นำไปเป็นข้อมูลประกอบการรายงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพม.สงขลา สตูล โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศให้ทราบทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอรสร สุวรรณพูล)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

18 NOV 2023

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแต่ละครั้ง ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันจึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอันจะเป็นการสร้าง ความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามมาตรฐานปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เพื่อ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรัฐ โดยระบุไว้ในข้อคำถาม O๑๙ – O๒๒ อันจะนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความชอบธรรม ตามหลักระบบคุณธรรม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๓
บทที่ ๒ การดำเนินงาน	๔
บทที่ ๓ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	๘
บรรณานุกรม	๑๐

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอกหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วย ความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐบาล และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๓ เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผยเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

บทที่ ๒ การดำเนินงาน

๒.๑ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

๒.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หน่วย : บาท

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้ จริง	งบประมาณที่ ประหยัดได้	ร้อยละ ประหยัด
๑	งบดำเนินงาน					
	๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง					
	- ไม่ผ่านระบบ e-GP	๑๒๘	๑,๐๐๘,๕๔๒.๑๗	๑,๐๐๘,๕๔๒.๑๗	-	
	- ผ่านระบบ e-GP	๖๕	๑,๘๙๗,๙๐๘.๗๓	๑,๘๙๗,๙๐๘.๗๓	-	
	รวมงบดำเนินงาน	๑๙๓	๒,๙๐๖,๔๕๐.๙๐	๒,๙๐๖,๔๕๐.๙๐		
๒	งบลงทุน					
	๒.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง	๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๖.๖๗
	๒.๒ วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๒๔	๔,๑๒๔,๘๐๐.๐๐	๓,๙๙๖,๑๖๐.๐๐	๑๒๘,๖๔๐.๐๐	๓.๑๒
	รวมงบลงทุน	๒๕	๔,๒๗๔,๘๐๐.๐๐	๔,๑๓๖,๑๖๐.๐๐	๑๓๘,๖๔๐.๐๐	๓.๒๔
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๒๑๘	๗,๑๘๑,๒๕๐.๙๐	๗,๐๔๒,๖๑๐.๙๐	๑๓๘,๖๔๐.๐๐	๑.๙๓

จากตารางดังกล่าวข้างต้นจะเห็นว่า ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๑๘ โครงการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๗,๑๘๑,๒๕๐.๙๐บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบบาทเก้าสิบบาท) และจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดหาเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๔๒,๖๑๐.๙๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๗ ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสงขลา สตูล ประหยัดงบประมาณลดลง เป็นเงินจำนวน ๑๓๘,๖๔๐.๐๐บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑.๙๓ ของงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น

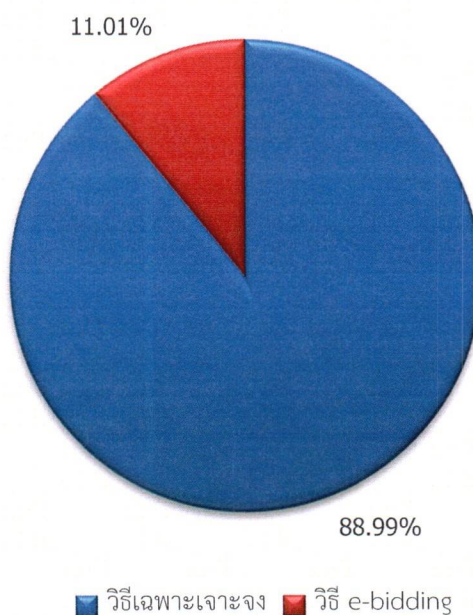
ตารางที่ ๒ : แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ /โครงการรวม
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙๔	๓,๐๕๖,๔๕๐.๙๐	๘๘.๙๙
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๔	๔,๑๒๔,๘๐๐.๐๐	๑๑.๐๑
	รวมทั้งสิ้น	๒๑๘	๗,๑๘๑,๒๕๐.๙๐	๑๐๐.๐๐

๒.๑.๒ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น ๒๑๘ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๙๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๙๙ ของจำนวนโครงการทั้งหมด รองลงมาคือ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๑ ดังรายละเอียดตามตารางที่ ๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตาม
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565



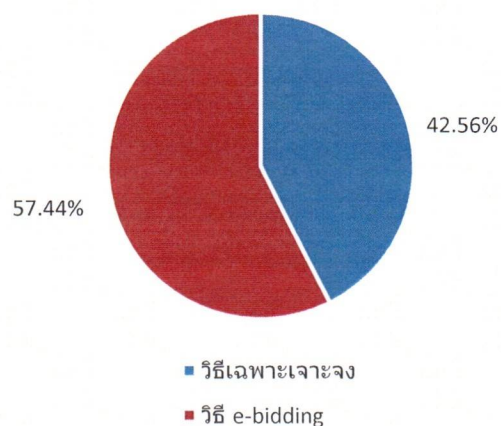
ตารางที่ ๓ : แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๗,๑๘๑,๒๕๐.๙๐	๓,๐๕๖,๔๕๐.๙๐	๔,๑๒๔,๘๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ	๔๒.๕๖	๕๗.๔๔

๒.๑.๓ งบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๑๘๑,๒๕๐.๙๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบสตางค์) พบว่าจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดเป็นวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวนเงิน ๔,๑๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๔๔ ของงบประมาณรวมทั้งสิ้น รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๕๖,๔๕๐.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๕๖ ดังรายละเอียดตามตารางที่ ๓

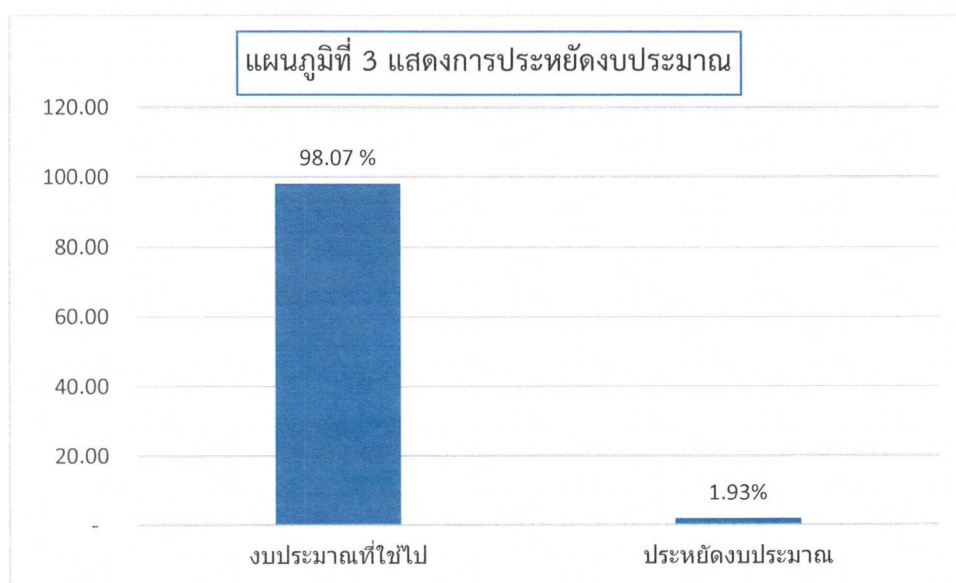
แผนภูมิที่ 2 แสดงงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ 2565



ตารางที่ ๔ แสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
งบประมาณที่ได้รับรวมทั้งสิ้น	๗,๑๘๑,๒๕๐.๙๐	๑๐๐.๐๐
งบประมาณที่ใช้ไป	๗,๐๔๒,๖๑๐.๙๐	๙๘.๐๗
ประหยัดงบประมาณ	๑๓๘,๖๓๙.๐๐	๑.๙๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้รับงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๗,๑๘๑,๒๕๐.๙๐ บาท ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงิน ๗,๐๔๒,๖๑๐.๙๐ บาท โดยสามารถประหยัดงบประมาณในภาพรวมได้จำนวนเงิน ๑๓๘,๖๓๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๓



๒.๒ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๒๑๘ โครงการ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๗,๑๘๑,๒๕๐.๙๐ บาท โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดหารวมทั้งสิ้น ๗,๐๔๒,๖๑๐.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป ๙๘.๐๗ ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๑๓๘,๖๓๙.๐๐ บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑.๙๓ ของงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น

บทที่ ๓ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อีกทั้งยังแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานได้ ดังนี้

๓.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และเร่งด่วน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๓.๑.๒ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องมียุทธศาสตร์ความรู้หลายด้าน คือด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ งบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน

๓.๑.๓ ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียดที่เป็นองค์ประกอบในการกำหนดคุณลักษณะ

๓.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

งานพัสดุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้ประสบปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยสรุปดังนี้

๓.๒.๑ ด้วยหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายที่ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกอบกับมีหนังสือจากกรมบัญชีกลางเป็นแนวปฏิบัติ ซึ่งออกมาเพื่อแจ้งให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลายฉบับ จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒.๒ กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทำให้พบปัญหาต่างๆ ดังนี้

๓.๒.๒.๑ การปรับปรุงระบบการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ แต่ไม่ได้แจ้งผู้ใช้งานว่าได้ปรับปรุงในกระบวนการใด ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำความเข้าใจด้วยตนเอง

๓.๒.๒.๒ เว็บไซต์มีผู้ใช้งานจำนวนมาก มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบและขัดข้องอยู่บ่อยครั้ง ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานในระบบ

๓.๒.๓ ข้อจำกัดกรณีที่มีผู้ขอธุรณประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับธุรณ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาธุรณตามมาตรา ๑๑๙ ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง หน่วยงานจำเป็นต้องรอผลจากคณะกรรมการพิจารณาผลธุรณ ซึ่งระยะเวลาการรอคอยนานมากส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนไม่ได้ใช้พัสดุในห้วงเวลาที่ต้องการ และเสี่ยงต่อการก่อกวนผู้กักขังไม่ทันในงบประมาณถัดไป

๓.๓ ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข การปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๓.๑ ผู้รับผิดชอบ ควรจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้กลุ่มงานพัสดุมีระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาดำเนินการ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ แล้วมาเร่งรัดดำเนินการในระยะเวลาอันสั้นนั้น อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดได้

๓.๓.๒ มีการสนับสนุน ส่งเสริม เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุ ในด้านการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานทางด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓.๓.๓ จัดทำคู่มือและปฏิทินกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง แจกจ่ายผู้เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติ

๓.๓.๔ การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อย ควรมีการกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามข้อกำหนดที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน เพื่อลดภาระงานและเพื่อให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น

๓.๓.๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรให้ผู้ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามการบริหารและการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ โดยยึดหลักความมีเอกภาพด้านนโยบายและความหลากหลายในทางปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาโดยตรง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด และ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังนั้น กรณีวงเงินงบประมาณที่ได้รับไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โรงเรียนสามารถดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้ได้พัสดุตรงตามความต้องการ และส่งผลให้โรงเรียนได้ใช้ประโยชน์จากพัสดุที่จัดซื้อด้วยความรวดเร็ว สามารถจัดหาได้ทันตามความต้องการของนักเรียนที่ได้ใช้ประโยชน์ ส่งผลให้ครูผู้สอนมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เทคโนโลยี ได้ใช้ในห้วงเวลาตามความต้องการของโรงเรียน และสามารถนำไปสู่การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐. (๒๕๖๐,๒๔ กุมภาพันธ์).

ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก. หน้า ๑ - ๕๔

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐.

(๒๕๖๐,๒๓ สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง.

หน้า ๑ - ๗๒

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕. (๒๕๔๖)

พร้อมกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องพระราชบัญญัติการศึกษาบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล