



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
ที่ _____ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๘๓ โครงการ รวมวงเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๑๙,๐๐๖,๘๔๗.๗๔ บาท แยกเป็นงบลงทุน จำนวนเงิน ๑๕,๘๙๔,๗๓๐.๐๐ บาท งบดำเนินงาน ๓,๑๑๒,๑๑๗.๗๔ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วยสิ้นสุบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๑๙,๐๐๖,๘๔๗.๗๔ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงิน ๑๗,๙๔๐,๗๖๗.๗๔ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๑,๐๖๖,๐๘๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๑
๒. มีโครงการที่ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อ ๔ (๒) จำนวน ๙ โครงการ ซึ่งการจัดซื้อเป็นไปตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

๑. เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ๒. นำไปเป็นข้อมูลประกอบการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพม.สงขลา สตูล โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศให้ทราบทั่วกัน
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางอสร สุวรรณพูล)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(นางนงนันท เพชรสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

๒๕๖๔

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2564



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแต่ละครั้ง ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันจึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามมาตรฐานปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๗ การกำกับดูแลการทุจริต ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรัฐ โดยระบุไว้ในข้อคำถาม O๒๑ – O๒๔ อันจะนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๔
บทที่ ๒ การดำเนินงาน	๕
บทที่ ๓ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	๙
บรรณานุกรม	๑๑

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอกหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วย ความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐบาล และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๓ เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผยเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

บทที่ ๒ การดำเนินงาน

๒.๑ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

๒.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตารางที่ ๑ ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หน่วย : บาท

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ ประหยัดได้	ร้อยละ ประหยัด
๑	เฉพาะเจาะจง					
	๑.๑ ไม่ผ่านระบบ e-GP	๘๒	๑๓๓,๗๖๑.๕๙	๑๓๓,๗๖๑.๕๙	-	
	๑.๒ ผ่านระบบ e-GP	๙๒	๓,๖๖๔,๙๐๖.๑๕	๓,๖๖๔,๙๐๖.๑๕	-	
	รวมวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗๔	๓,๗๙๘,๖๖๗.๗๔	๓,๗๙๘,๖๖๗.๗๔	-	
๒	คัดเลือก	๒	๘๔๔,๐๐๐.๐๐	๘๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๙,๐๐๐	
๓	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๗	๑๔,๓๖๔,๑๘๐.๐๐	๑๓,๓๒๗,๑๐๐.๐๐	๑,๐๓๗,๐๐๐	
	รวมงบดำเนินงาน	๑๗๔	๓,๑๑๒,๑๑๗.๗๔	๓,๑๑๒,๑๑๗.๗๔	-	
	รวมงบลงทุน	๙	๑๕,๘๙๔,๗๓๐.๐๐	๑๔,๘๒๘,๖๕๐.๐๐	๑,๐๖๖,๐๘๐	
	รวมทั้งสิ้น	๑๘๓	๑๙,๐๐๖,๘๔๗.๗๔	๑๗,๙๔๐,๗๖๗.๗๔	๑,๐๖๖,๐๘๐	๕.๖๑

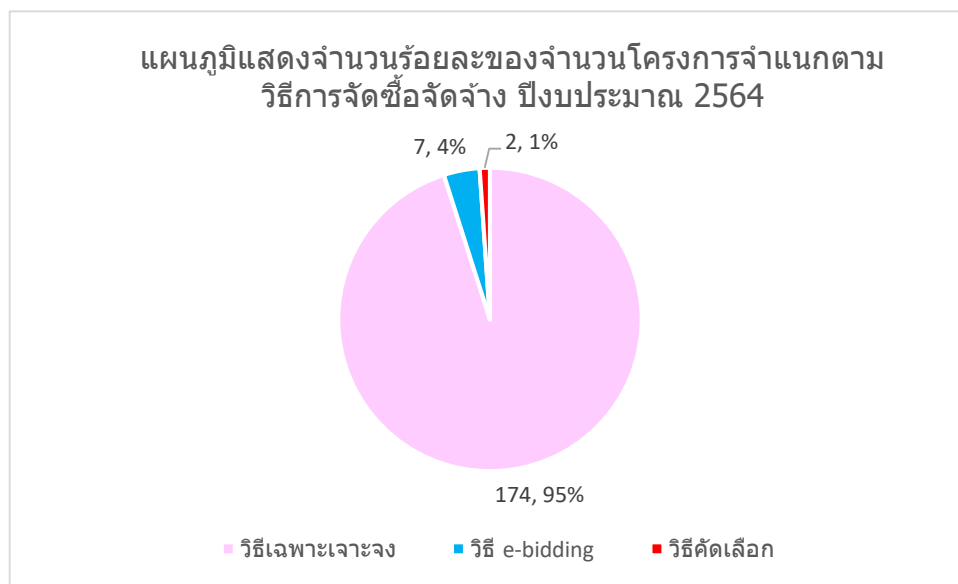
จากตารางดังกล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๘๓ โครงการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๙,๐๐๖,๘๔๗.๗๔ บาท (สิบเก้าล้านหกพันแปดร้อยสี่สิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) และจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดหาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๙๔๐,๗๖๗.๗๔ บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป ๙๔.๓๙ ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ประหยัดงบประมาณลดลง เป็นเงินจำนวน ๑,๐๖๖,๐๘๐ บาท ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ ๕.๖๑

๒.๑.๒ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น ๑๘๓ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๗๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๘ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๒ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๙ ดังรายละเอียดตามตารางที่ ๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ : แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก
๑๘๓	๑๗๔	๗	๒
ร้อยละ	๙๕.๐๘	๓.๘๒	๑.๐๙

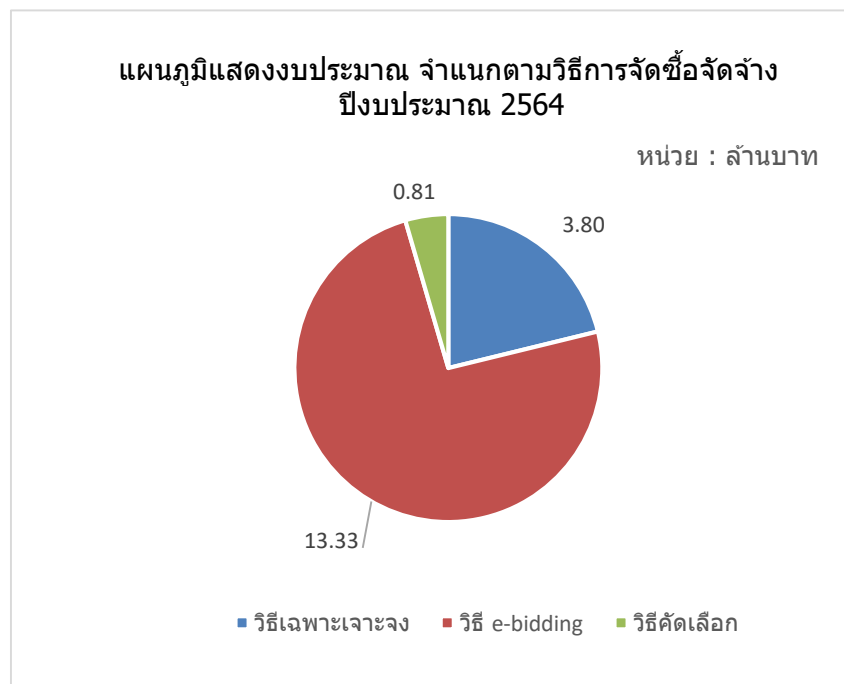


๒.๑.๓ งบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๙๔๐,๗๖๗.๗๔ บาท (สิบเจ็ดล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยหกสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๓๒๗,๑๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๒๔ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๓,๗๙๘,๖๖๗.๗๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๑๗ และวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๘๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๙ ดังรายละเอียดตามตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ : แสดงร้อยละของงบประมาณโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

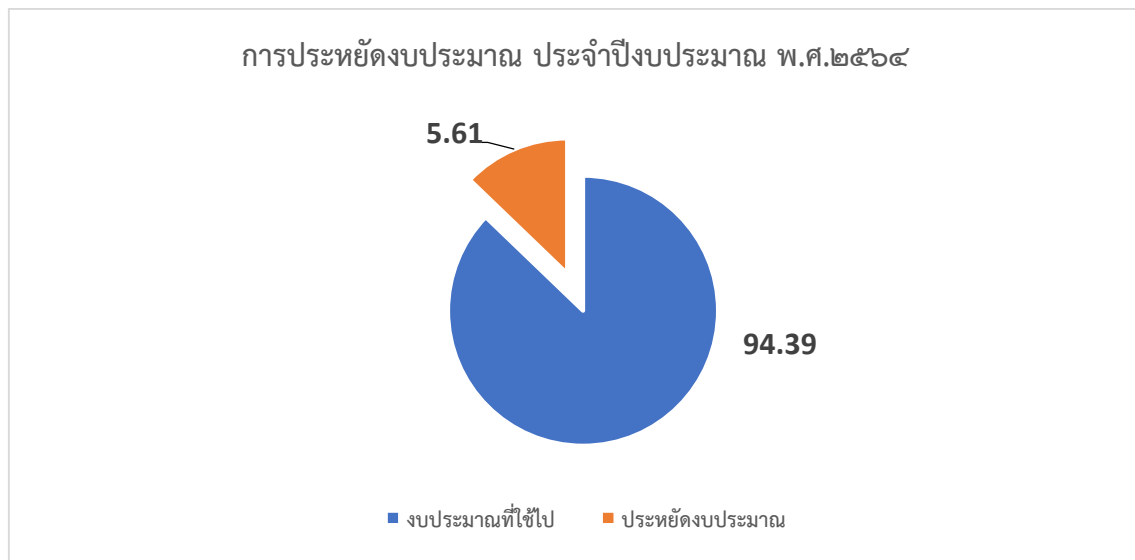
งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก
๑๗,๙๔๐,๗๖๗.๗๔	๓,๗๙๘,๖๖๗.๗๔	๑๓,๓๒๗,๑๐๐.๐๐	๘๑๕,๐๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ	๒๑.๑๗	๗๔.๒๔	๔.๕๙



ตารางที่ ๔ แสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
งบประมาณที่ได้รับ	๑๙,๐๐๖,๘๔๗.๗๔	๑๐๐.๐๐
งบประมาณที่ใช้ไป	๑๗,๙๔๐,๗๖๗.๗๔	๙๔.๓๙
ประหยัดงบประมาณ	๑,๐๖๖,๐๘๐.๐๐	๕.๖๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้รับงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๙,๐๐๖,๘๔๗.๗๔ บาท ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงิน ๑๗,๙๔๐,๗๖๗.๗๔บาท โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวนเงิน ๑,๐๖๖,๐๘๐.๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๑



๒.๒ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๑๘๓ โครงการ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๑๙,๐๐๖,๘๔๗.๗๔ บาท และจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดหาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๙๔๐,๗๖๗.๗๔บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป ๙๔.๓๙ ทำให้อำนาจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ประหยัดงบประมาณลดลง เป็นเงินจำนวน ๑,๐๖๖,๐๘๐.๐๐บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๕.๖๑

บทที่ ๓ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อีกทั้งยังแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานได้ ดังนี้

๓.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และเร่งด่วน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๓.๑.๒ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องมียุติความรู้หลายด้าน คือด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ งบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน

๓.๑.๓ ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียดที่เป็นองค์ประกอบในการกำหนดคุณลักษณะ

๓.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

งานพัสดุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้ประสบปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยสรุปดังนี้

๓.๒.๑ ด้วยหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายที่ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกอบกับมีหนังสือจากกรมบัญชีกลางเป็นแนวปฏิบัติ ซึ่งออกมาเพื่อแจ้งให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลายฉบับ จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒.๒ กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทำให้พบปัญหาต่างๆ ดังนี้

๓.๒.๒.๑ ปรับปรุงระบบการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ แต่ไม่ได้แจ้งผู้ใช้งานว่าได้ปรับปรุงในกระบวนการใด ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำความเข้าใจด้วยตนเอง

๓.๒.๒.๒ เว็บไซต์มีผู้ใช้งานจำนวนมาก มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบและขัดข้องอยู่บ่อยครั้ง ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานในระบบ

๓.๓ ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข การปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓.๓.๑ ผู้รับผิดชอบ ควรจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีเวลาให้กลุ่มงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลายกหนด หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลายกหนดไว้ แล้วมาเร่งรัดดำเนินการในระยะเวลาอันสั้นนั้น อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดได้

๓.๓.๒ มีการสนับสนุน ส่งเสริม เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุ ในด้านการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานทางด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓.๓.๓ จัดทำคู่มือและปฏิทินกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง แจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติ

๓.๓.๔ การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อย ควรมีกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามข้อกำหนดที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน เพื่อลดภาระงานและก่อให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น

๓.๓.๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรให้ผู้ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามการบริหารและการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ โดยยึดหลักความมีเอกภาพด้านนโยบายและความหลากหลายในทางปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาโดยตรง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด และตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังนั้น กรณียกเงินประมาณที่ได้รับไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โรงเรียนสามารถดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้ได้พัสดุตรงตามความต้องการ และส่งผลให้โรงเรียนได้ใช้ประโยชน์จากพัสดุที่จัดซื้อด้วยความรวดเร็ว สามารถจัดหาได้ทันตามความต้องการของนักเรียนที่ได้ใช้ประโยชน์ ส่งผลให้ครูผู้สอนมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เทคโนโลยี ได้ใช้ในห้วงเวลาตามความต้องการของโรงเรียน และสามารถนำไปสู่การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐. (๒๕๖๐,๒๔ กุมภาพันธ์).

ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก. หน้า ๑ - ๕๔

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐.

(๒๕๖๐,๒๓ สิงหาคม). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง.

หน้า ๑ - ๗๒

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕. (๒๕๔๖)

พร้อมกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องพระราชบัญญัติการศึกษาบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕